

wzór zamówienia

I. Dane ogólne:

Klient – nazwa i NIP	Klient - adres wykonania usługi i telefon kontaktowy

II. Zamawiane działania:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
Opis problemu:	
Urządzenie i numer seryjny urządzenia / oprogramowanie i numer licencji, którego zamówienie dotyczy	
Uwagi dodatkowe:	

Data złożenia zamówienia:

Klient lub osoba upoważniona ze strony Klienta
Imię i nazwisko:
Podpis: