

1. Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia oznaczają:
 - 1) **Administrator Usługi** - osoba fizyczna wyznaczona przez Klienta, upoważniona przez Klienta do dokonywania określonych działań w imieniu i ze skutkiem wobec Klienta, za którego działania lub zaniechania w związku z korzystaniem z Portalu i usługi e-szkolenia odpowiada Klient,
 - 2) **Autoryzacja** – procedura uwierzytelnienia Administratora Usługi lub Użytkownika, realizowana przy użyciu Hasła i Loginu,
 - 3) **Hasło** - zestaw poufnych kodów identyfikacyjnych koniecznych do Autoryzacji Administratora Usługi lub Użytkownika,
 - 4) **Login** – unikalna nazwa nadawana Administratorowi Usługi lub Użytkownikowi wykorzystywana odpowiednio przy zarządzaniu Usługą poprzez Portal lub korzystaniu z usługi e-szkolenia,
 - 5) **Materiały szkoleniowe** - materiały elektroniczne opublikowane na Portalu niezbędne do przeprowadzenia e-szkolenia, umożliwiające zdobycie wiedzy na temat aplikacji lub programu komputerowego objętego ofertą Orange, obejmujące multimedialne wykłady, interaktywne ćwiczenia, testy sprawdzające wiedzę uczestników szkolenia lub bazę wiedzy składającą się z artykułów,
 - 6) **Portal** – strona internetowa www.ulatwsobiebiznes.pl, zawierająca Materiały szkoleniowe,
 - 7) **Użytkownik** – podmiot uprawniony przez Klienta do korzystania z Usługi, za którego działania lub zaniechania w związku z korzystaniem z Portalu lub usługi e-szkolenia odpowiada Klient.
2. Orange umożliwia za pośrednictwem Portalu dostęp do usługi e-szkolenia. W celu skorzystania z usługi e-szkolenia Administrator Usługi dokonuje rejestracji Klienta na Portalu.
3. Administrator Usługi może zamówić Pakiet lub e-szkolenie poprzez Portal, używając Hasła i Loginu wygenerowanego z systemu teleinformatycznego Portalu po dokonaniu rejestracji.
4. Usługa e-szkolenia świadczoną jest przez Orange po złożeniu zamówienia poprzez Portal.
5. Za zamówiony poprzez Portal Pakiet lub e-szkolenie Klient zobowiązany jest zapłacić Orange opłatę w wysokości wskazanej w cenniku usługi Informatyczne Stanowisko dla Firm / Wsparcie Informatyczne dla Firm.
6. Klient uiszcza z góry opłatę jednorazową za każde zamówiony poprzez Portal Pakiet lub e-szkolenie. Opłata jednorazowa będzie wskazana w fakturze wystawionej przez Orange w pierwszym okresie rozliczeniowym następującym po miesiącu, w którym zostało złożone zamówienie poprzez Portal.
7. Administratorzy Usługi są upoważnieni do dokonywania następujących działań w imieniu Klienta i ze skutkiem wobec Klienta:
 - 1) zamawiania Pakietu lub e-szkolenia dla Użytkowników,
 - 2) zakładania kont Użytkownikom i generowania dla nich Loginu i Hasła,
 - 3) zarządzania bazą Użytkowników, w tym dodawania, blokowania, modyfikowania i odbierania uprawnień Użytkownikom,
 - 4) zmiany Hasła i Loginu dla Użytkowników,
 - 5) śledzenia stanu złożonych zamówień (w tym podglądu aktualnych i historycznych danych),
 - 6) pobierania certyfikatów elektronicznych potwierdzających ukończenie przez Użytkowników e-szkoleń,
 - 7) zgłaszania niedostępności usługi e-szkolenia.
8. Administrator Usługi posiada podgląd statusów realizacji usługi e-szkolenia przez poszczególnych Użytkowników.
9. Użytkownicy są upoważnieni do zgłaszania Orange niedostępności usługi e-szkolenia, z której korzystają.
10. Tworzenie nowego konta Użytkownika realizowane jest przez Administratora Usługi za pośrednictwem Portalu.
11. Użytkownik może korzystać z jednego Pakietu lub danego e-szkolenia. W przypadku przypisania Użytkownika do więcej niż jednego Pakietu lub e-szkolenia, Klient ponosi opłaty za każdy zamówiony Pakiet lub e-szkolenie, niezależnie z którego Pakietu lub e-szkolenia Użytkownik korzysta.
12. Warunkiem korzystania przez Użytkownika z usługi e-szkolenia jest poprawne przejście przez proces Autoryzacji.
13. Każda czynność dokonana przy użyciu właściwego Hasła i Loginu będzie uważana za zrealizowaną odpowiednio przez Administratora Usługi lub Użytkowników.
14. Uruchomienie Pakietu lub e-szkolenia dla Użytkownika następuje z chwilą poprawnego przejścia przez Użytkownika Autoryzacji.
15. Klient zobowiązuje się:
 - 1) wyznaczyć Administratora Usługi oraz niezwłocznie informować Orange o zmianie Administratora Usługi lub jego danych,
 - 2) przekazać Użytkownikom wszystkie warunki dotyczące korzystania z usługi e-szkolenia oraz zapewnić przestrzeganie tych warunków przez Użytkowników,
 - 3) do nie udostępniania Loginów i Hasel Administratora Usługi oraz Użytkowników osobom trzecim,
 - 4) zablokować Login lub Hasło Administratora Usługi lub Użytkownika w przypadku zgubienia, utraty lub domniemanego lub faktycznego użycia przez osobę nieuprawnioną.
16. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za korzystanie z Loginów i Hasel przez Administratorów Usługi i Użytkowników oraz ewentualne przekazywanie ich osobom trzecim. Strony uznają, iż każde wykorzystanie Loginów i Hasel Administratora Usługi lub Użytkowników nastąpiło odpowiednio przez Administratora Usługi lub Użytkownika.
17. Klient zobowiązany jest zapewnić połączenie internetowe do Portalu oraz urządzenia i oprogramowanie umożliwiające prawidłowe korzystanie z usługi e-szkolenia oraz odpowiednią konfigurację komputera Administratora Usługi i Użytkownika.
18. Klient, Administrator Usługi oraz Użytkownik nie może:
 - 1) udostępniać treści Portalu oraz Materiałów szkoleniowych osobom, dla których nie zostały zamówione e-szkolenia,
 - 2) udostępniać Materiałów szkoleniowych uczestnikom szkolenia w jakikolwiek inny sposób niż za pomocą systemu e-learningowego w Portalu,
 - 3) rozkodowywać lub dekompilować Materiałów szkoleniowych,
 - 4) usuwać ani zmieniać znaków towarowych znajdujących się w Materiałach szkoleniowych,
 - 5) udzielać licencji lub sublicencji do Materiałów szkoleniowych.
19. Orange nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) następstwa działań dokonanych z wykorzystaniem Loginów i Hasel Administratora Usługi lub Użytkowników przez osoby nieuprawnione,
 - 2) przerwy w świadczeniu usług e-szkolenia w przypadku przerwy w działaniu dostępu do Internetu, z którego korzysta Klient, Administrator Usługi lub Użytkownik, skutkujących niemożliwością korzystania z usługi e-szkolenia,
 - 3) niedostępność świadczonej usługi e-szkolenia wynikającą z niespełnienia parametrów technicznych przez urządzenia używane przez Klienta, Administratora Usługi i Użytkowników,
 - 4) treści przekazywane podczas korzystania przez Klienta, Administratorów Usługi lub Użytkowników z usługi e-szkolenia,
 - 5) zabezpieczenie danych i oprogramowania komputerów Użytkowników przed ingerencją osób trzecich,

- 6) niekompatybilność lub nieprawidłowe działanie urządzeń wykorzystywanych przez Klienta w związku z korzystaniem z Usługi,
 - 7) rozwinięcie się złośliwego oprogramowania dostarczonego do sieci Klienta lub uszkodzenia sieci Klienta na skutek połączenia komputerów Użytkowników z siecią Klienta lub Internetem,
 - 8) skutki naruszenia przez Klienta zobowiązań wskazanych w ust. 15.
20. Orange zobowiązuje się usunąć niedostępność Pakietu lub e-szkolenia w terminie do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpiło przyjęcie zgłoszenia niedostępności. Powyższy termin może zostać niedotrzymany przez Orange w przypadku braku kontaktu z Klientem lub osobą dokonującą Zgłoszenia.
 21. W przypadku niedostępności Pakietu lub e-szkolenia trwającego dłużej niż jeden dzień roboczy, ponad termin określony w ust. 20, Orange zapłaci na rzecz Klienta karę umowną w wysokości 1 % opłaty jednorazowej za dane e-szkolenie, za każdy dzień roboczy niedostępności danego Pakietu lub e-szkolenia.
 22. Łączna wysokość kar umownych oraz całkowita odpowiedzialność Orange z tytułu niewykonania lub nienależytego świadczenia usługi e-szkolenia nie może przekroczyć równowartości opłaty jednorazowej za dany Pakiet lub e-szkolenie. Przy obliczaniu kar umownych nie będzie brany pod uwagę czas, w którym nie był możliwy kontakt z Klientem lub osobą dokonującą Zgłoszenia oraz nie będą brane pod uwagę okoliczności, za które Orange nie ponosi odpowiedzialności.
 23. Orange może zawiesić możliwość korzystania z usługi e-szkolenia w przypadku:
 - 1) nie uiszczenia którejkolwiek opłaty jednorazowej za usługę e-szkolenia w terminie wskazanym w fakturze,
 - 2) opóźnienia w zapłacie opłat wskazanych w fakturach za usługę Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm lub Wsparcie Informatyczne dla Firm.
 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.