

# wzór protokołu

przekazania urządzeń

## WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU USŁUGI INFORMATYCZNE STANOWISKO PRACY DLA FIRM nr .....

### I. Osoby podpisujące protokół:

Numer umowy	
Okres obowiązywania umowy	
Numer Zamówienia EBP	
Klient - nazwa	
Klient – adres siedziby	

### II. Przekazanie urządzeń:

L.p	Nazwa	Model	Nr seryjny	Charakterystyka zestawu	Ilość	Adres Instalacji
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

III. Przekazanie oprogramowania:

L.p.	Nazwa	Charakterystyka	Nr licencji	Ilość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Niniejszy protokół został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z którego jeden otrzymuje Klient. Protokół zobowiązana jest podpisać osoba upoważniona lub wymieniona w Umowie o świadczenie usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm.

Data podpisania protokołu (przekazanie do użytkownika): .....

Przekazujący (osoba upoważniona ze strony Orange):	Przyjmujący (osoba upoważniona ze strony Klienta):
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Podpis (czytelny):	Podpis (czytelny):

Uwagi .....

.....

Przyczyna odmowy odbioru usługi .....

.....

.....

.....