

świadczenia usług drogą elektroniczną dla usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm/Wsparcie Informatyczne dla Firm

Rozdział 1.

Zakres świadczonych usług drogą elektroniczną

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Orange Polska S.A. z siedzibą i adresem w Warszawie (02-326) przy Al. Jerozolimskich 160 (zwaną dalej „Orange”):
 - 1) z wykorzystaniem aplikacji, służącej do zdalnego połączenia się przez Orange z Urządzeniem (zwanej dalej „Oprogramowaniem”),
 - 2) poprzez stronę internetową www.ulatwsobiebiznes.pl (zwaną dalej „Portalem”), w celu umożliwienia korzystania z usługi e-szkolenia.
2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144, poz.1204 z późn. zm.).

Rozdział 2. Usługa zdalnego wsparcia Klienta

§ 2

1. Orange świadczy za pośrednictwem Oprogramowania usługę zdalnego wsparcia Klienta, dla usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm świadczone przez Orange lub Wsparcie Informatycznego dla Firm (zwaną dalej „Usługą”). Oprogramowanie umożliwia zdalne przejmowanie stacji w celu świadczenia usługi zdalnego połączenia się przez Orange z Urządzeniem.
2. W ramach Usługi Orange dokonuje na zlecenie Klienta instalacji i deinstalacji oprogramowania w zakresie wskazanym przez Klienta.
3. Orange w czasie świadczenia Usługi:
 - 1) nie ingeruje w żaden sposób w oprogramowanie Klienta, którego nie obejmuje zlecenie,
 - 2) Orange nie przetwarza, nie pobiera ani w żaden sposób nie ingeruje w dane znajdujące się na urządzeniu Klienta objętego Usługą,
 - 3) OrangeE nie przetwarza danych osobowych znajdujących się na urządzeniach objętych Usługą.

§ 3

Korzystanie z Oprogramowania jest możliwe wyłącznie na zlecenie Klienta i po wyrażeniu zgody przez użytkownika Urządzenia na przejście kontroli nad Urządzeniem za pomocą Oprogramowania. Wyrażenie zgody następuje poprzez zaakceptowanie przez użytkownika Urządzenia, o ile jest to technicznie możliwe, komunikatu wyświetlonego na ekranie.

§ 4

W trakcie korzystania z Usługi w systemie teleinformatycznym Klienta nie będą instalowane pliki cookies.

§ 5

Niedozwolonym jest korzystanie z Usługi w celu naruszającym obowiązujące prawo.

§ 6

Orange nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Klienta z Oprogramowania,
- 2) problemy w funkcjonowaniu Oprogramowania, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Orange przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec oraz zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej.

§ 7

Warunki oraz sposób zaprzestania świadczenia Usługi określają postanowienia umowy o świadczenie przez Orange Polska S.A. usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm / Wsparcie Informatyczne dla Firm.

Rozdział 3.

Usługa e-szkolenia

§ 8

Orange umożliwia za pośrednictwem Portalu dostęp do usługi e-szkolenia.

§ 9

1. Warunkiem korzystania przez Klienta, Administratora Usług lub Użytkownika z Portalu lub usługi e-szkolenia jest poprawne przejście przez proces Autoryzacji.
2. Klient lub Administrator Usługi mogą zamówić usługę e-szkolenia poprzez Portal, używając Hasła i Loginu przesłanego przez Orange.
3. Orange umożliwia korzystanie z usługi e-szkolenia po złożeniu zamówienia poprzez Portal.
4. Oświadczenia złożone poprzez Portal przez Klienta, Administratora Usług lub Użytkownika są wiążące dla Orange i Klienta.

5. Oświadczenia złożone poprzez Portal i czynności wykonywane przez Administratora Usług lub Użytkownika przy użyciu Haseł i Loginów są uznawane odpowiednio za złożone w imieniu i na rzecz Klienta lub dokonane przez Klienta.
6. Jeżeli użytkownik Portalu korzysta z jednego komputera wspólnie z innymi osobami zaleca się, aby każdorazowo po zakończeniu korzystania z Portalu (zwłaszcza z części, do których potrzebna jest dokonanie Autoryzacji), wylogował się tak, aby nikt niepowołany nie mógł korzystać z Portalu.

§ 10

Poprzez Portal można dokonać następujących czynności:

- 1) zamawiać Pakiety lub e-szkolenia dla Użytkowników,
- 2) zakładać konta dla Użytkowników i generować dla nich Loginy i Hasła,
- 3) zarządzać bazą Użytkowników, w tym dodawać, blokować, modyfikować i odbierać uprawnienia Użytkownikom,
- 4) zmieniać Hasła i Loginy dla Użytkowników,
- 5) śledzić stan złożonych zamówień (podgląd aktualnych i historycznych danych),
- 6) śledzić statusy realizacji usługi e-szkolenia przez poszczególnych Użytkowników
- 7) pobierać certyfikaty elektroniczne potwierdzające ukończenie przez Użytkowników szkoleń,
- 8) zgłaszać niedostępności usługi e-szkolenia.

§ 11

W trakcie korzystania z usługi e-szkolenia w systemie teleinformatycznym Klienta, Administratora Usługi lub Użytkownika mogą zostać zainstalowane pliki cookies. Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies znajdują się na Portalu.

§ 12

Niedozwolonym jest korzystanie z Usługi w celu naruszającym obowiązujące prawo.

§ 13

Informacje uzyskane w wyniku korzystania z Portalu mogą być wykorzystane wyłącznie przez Klienta, Administratora Usługi lub Użytkownika.

§ 14

1. Orange ma prawo do wstrzymania dostępu do Portalu osobie, która:
 - 1) wykorzystuje Portal do celów niezgodnych z jego przeznaczeniem lub na szkodę osób trzecich,
 - 2) narusza obowiązujące prawo, postanowienia niniejszego Regulaminu lub dobre obyczaje.
2. Orange doloży starań, aby korzystanie z Portalu było możliwe dla użytkowników wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych. Jednakże Orange nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każda kombinacja tych czynników umożliwi korzystanie z Portalu. Ponadto na Portalu mogą występować rozwiązania wymagające określonych konfiguracji komputera.
3. Orange nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym (firewall'e - blokady, niewłaściwe wersje odtwarzacza plików multimedialnych, programy antywirusowe i inne), a które uniemożliwiają dostęp do treści zawartych na Portalu.
4. Jakikolwiek próby włamania do Portalu oraz korzystania z niego w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem mogą pociągnąć za sobą bez uprzedzenia nieodwracalne zablokowanie dostępu do Portalu oraz stosowne kroki prawne ze strony Orange bądź właściwych organów.
5. Orange nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody spowodowane nieprawidłowym korzystaniem przez Klienta, Administratora Usługi lub Użytkownika z Portalu,
 - 2) problemy w funkcjonowaniu Portalu, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń, których Orange przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie mogła zapobiec lub zdarzeń losowych o charakterze siły wyższej,
 - 3) następstwa korzystania z Portalu niezgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 4) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu Klienta, Administratora Usługi lub Użytkownika, systemu stosowanego przez Użytkownika lub też innymi okolicznościami niezależnymi od Orange.

§ 15

Jeżeli w niniejszym Regulaminie występują wyrazy pisane wielką literą mają one znaczenie jak w Dziale I Definicje § 1 Regulaminu usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm, Regulaminu usługi Wsparcie Informatyczne dla Firm lub Regulaminu usługi Wsparcie Informatyczne dla Firm (wsparcie zdalne) lub jak w załączniku do umowy o świadczenie przez Orange Polska S.A. usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm / umowy o świadczenie przez Orange Polska S.A. usługi Wsparcie Informatyczne dla Firm – Warunki świadczenia usługi e-szkolenia.

§ 16

Warunki oraz sposób zaprzestania świadczenia usługi e-szkolenia określają postanowienia umowy o świadczenie przez Orange Polska S.A. usługi Informatyczne Stanowisko Pracy dla Firm / umowy o świadczenie przez Orange Polska S.A. usługi Wsparcie Informatyczne dla Firm, w szczególności załącznik do umowy – Warunki świadczenia usługi e-szkolenia.

Rozdział 4. Reklamacje

§ 17

1. Wszelkie reklamacje dotyczące usług świadczonych przez Orange drogą elektroniczną należy zgłaszać na numer telefonu 800 200 300. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, numer ewidencyjny lub datę złożenia zlecenia/podpisania umowy, dokładny adres i numer telefonu składającego reklamację jak również dokładny opis i powód reklamacji.
2. Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie po ich otrzymaniu, w kolejności wpływania.
3. O sposobie rozpatrzenia reklamacji osoba składająca reklamację poinformowana zostanie w sposób, w jaki została zgłoszona reklamacja lub na adres podany w reklamacji.
4. Reklamacje wnoszone na podstawie ust. 1, nie są reklamacjami usług telekomunikacyjnych, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800 z późn. zm.).
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2014 r.